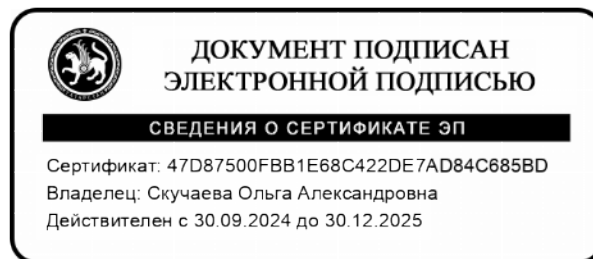


Принято на заседании педагогического
совета
Протокол № 2 от «29» октября 2024г.

Принято с учетом мнения Совета
родителей(законных представителей)
несовершеннолетних учащихся
Протокол № 2 от «01» ноября 2024г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДХШ «Мечта» НМР РТ
_____ О.А.Скучаева

Введено в действие приказом
МБУДО «ДХШ «Мечта» НМР РТ
от «08» ноября 2024 г № 109



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ, ГРАМОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ РОДИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБУДО «Детская хоровая школа «Мечта» НМР РТ

I. Общие положения

1.1. Почетная грамота, Грамота, Благодарственное письмо администрации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская хоровая школа «Мечта» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - Почетная грамота, Грамота, Благодарственное письмо) являются формой поощрения и стимулирования обучающихся, родителей обучающихся за отличную успеваемость, творческие достижения, за особый вклад в дело развития школы.

II. Основания и условия поощрения Почетной грамотой, Грамотой, Благодарственным письмом

2.1. Основаниями для награждения Почетной грамотой обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская хоровая школа «Мечта» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее Школа) являются:

- отличная успеваемость по итогам учебного года,
- результативное участие в конкурсах различных уровней (не менее 5 результатов: лауреат, дипломант I, II, III степеней),
- творческие достижения на протяжении всего обучения в школе

(выпускникам).

2.2. Основаниями для награждения Грамотой обучающихся Школы являются:

- активное участие в творческой жизни школы и города;
- результативное участие в конкурсах различных уровней (не менее 3 результатов: лауреат, дипломант I, II, III степеней, номинация);
- при успешном прохождении промежуточной аттестации, за исключением перевода в следующий класс «Условно».

2.3. Основаниями для объявления Благодарственного письма родителям обучающихся Школы являются:

- примерное воспитание ребенка, активное участие в организации творческих поездок, выступлений;
- вклад в дело развития школы.

III. Порядок награждения Почетной грамотой, Грамотой, направления Благодарственного письма

3.1. Награждение Почетной грамотой, Грамотой, направление Благодарственного письма рассматривается на педагогическом совете школы.

3.2. Директор Школы вправе лично инициировать вопрос о награждении Почетной грамотой, Грамотой или поощрении Благодарственным письмом.

3.3. Почетная грамота, Грамота и Благодарственное письмо подписываются директором Школы и заверяются печатью.

3.4. Награждение Почетной грамотой производится на основании приказа.

3.5. Почетная грамота, Грамота, Благодарственное письмо вручаются в обстановке торжественности и гласности директором Школы либо по его поручению иным лицом.

3.6. Ходатайство рассматривается на заседании совета образовательного учреждения или педагогического совета и считается принятым, если на заседании совета присутствовало не менее 2/3 членов и за него проголосовало более половины присутствующих.

IV. Заключительные положения

4.1. Оформление Почетных грамот, Грамот и Благодарственных писем, а также учет награжденных обучающихся и родителей, подготовку приказов о награждении Почетными грамотами и объявлении благодарностей обучающихся и их родителей осуществляет заместитель директора по УВР.